ROSELLÓ - ANDÚJAR NOTARIOS

Avda. Diagonal, 409, 3º · 08008 Barcelona
Tel. 934 674 433 · general@armnotarios.com

FORMULARIO DE PETICIÓN DE COPIAS

1. Recuerde que este formulario, una vez cumplimentado y firmado, debe ser enviado a través de la página web www.armnotarios.es
Todos los datos solicitados son obligatorios, salvo los datos de envío si no son diferentes a los de contacto.

2. DATOS DE LA COPIA SOLICITADA:

Nº DE PROTOCOLO **FECHA DE AUTORIZACIÓN** **NOTARIO AUTORIZANTE**

...... / / ......

TIPO DE COPIA

- ☐ COPIA SIMPLE (PAPEL)
- ☐ COPIA SIMPLE ELECTRÓNICA (PDF)
- ☐ COPIA AUTORIZADA /TESTIMONIO (SÓLO PAPEL)
- ☐ COPIA AUTORIZADA ELECTRÓNICA (ÚNICAMENTE ESCRITURAS OTORGADAS A PARTIR DEL 9/11/2023)

- ☐ JUAN ANTONIO ANDÚJAR HURTADO
- ☐ EMILIO ROSELLÓ CARRIÓN
- ☐ J. LUIS GASCH I RIUDOR
- ☐ GUILLERMO TRIAS DE BES RECOLONS
- ☐ _____

3. DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE, APELLIDOS Y DNI):

Justificación del derecho a obtener copia (FIRMANTE, REPRESENTANTE, HEREDERO o ADQUIRENTE POSTERIOR):

DATOS DE FACTURACIÓN:

NOMBRE: **CIF/NIF:**

DOMICILIO:

CODIGO POSTAL: **POBLACIÓN:**

TELÉFONO: **CORREO ELECTRÓNICO:**

RETIRADA DE LA COPIA: ☐ PRESENCIAL ☐ CORREO POSTAL

DATOS DE ENVÍO (si son diferentes a los de contacto)

NOMBRE:

DOMICILIO:

CODIGO POSTAL **POBLACIÓN**

LEA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

1.- La petición de copia debe hacerla algún firmante de la escritura o documento solicitado, u otra persona con interés legítimo suficiente (que el notario habrá de valorar), adjuntando copia de su DNI/Pasaporte y firmando el formulario de petición.

En caso de que la petición se realice como representante/abogado/gestor de un cliente, el representante deberá acreditar la representación con el debido poder o autorización con firma legitimada ante notario, adjuntando igualmente dicho documento de representación.

2.- Una vez recibida la solicitud, será remitida factura proforma correspondiente a los honorarios de la copia solicitada, la cual deberá ser abonada **previamente** a su confección.

3.- La copia se expedirá en los catorce días naturales siguientes a la recepción del comprobante del pago de los honorarios. Si la necesita con más urgencia, indíquelo en OBSERVACIONES para tenerlo en cuenta en la factura proforma. El plazo será de tres días desde la recepción del justificante del pago.

4.- Las peticiones que **NO** reúnan la información y requisitos solicitados en este formulario **NO** serán atendidas en el plazo indicado.

5.- Una vez realizada la copia solicitada, se le avisará por escrito, y la copia podrá retirarse en nuestro despacho presencialmente o bien puede ser remitida por correo a la dirección que nos indiquen en el formulario.

6.- Firmando esta solicitud, doy mi consentimiento para que me sea remitida vía mail cualquier información relacionada con mi petición.

FIRMA DEL SOLICITANTE

.....

OBSERVACIONES:
Indique aquí cualquier dato adicional que pueda ayudar a localizar la escritura solicitada.